

Condiciones de reserva

En estas condiciones de reserva, "usted" y "su" se refieren a todas las personas mencionadas en la confirmación de la reserva (incluidas aquellas que se acuerde agregar o sustituir en una fecha posterior).

"Nosotros", "nuestro" y "nos" se refieren a **RCI TRAVEL**. **RCI TRAVEL** es un nombre comercial de **Alliance Reservations Network LLC**, con sede en **7380 West Sand Lake Road, #360, Orlando, FL. 32819, EE. UU.**

Antes de hacer una reserva a través de nosotros, lea detenidamente estas condiciones de reserva y el resto de información relacionada con su reserva, incluida la siguiente:

1. Todos los detalles y las condiciones o restricciones específicas que se definen en la descripción del hotel o servicios de viaje elegidos que se incluye en el sitio web.
2. Los términos y condiciones de los propietarios del hotel y los proveedores de servicios de viajes pertinentes.
3. Cualquier otra sección de nuestro sitio web o cualquier otra publicación o sitio web a los que hagamos referencia o le proporcionemos.
4. Cualquier otra información por escrito que le comuniquemos antes de hacer la reserva.

Para reservar alojamiento o servicios de viaje a través de **RCI TRAVEL**, usted, como la persona encargada del grupo ("el líder del grupo"), debe ser socio de los Programas de Intercambio de RCI, incluidos RCI Weeks y RCI Points (Socio de RCI) o bien socio de determinados clubes que son atendidos por RCI Europe (Socio de un club) y debe proporcionarnos los detalles de su inscripción al club o a RCI.

Nota: Los términos de su inscripción en un club o en RCI no se aplican a los servicios proporcionados por **RCI TRAVEL**, excepto si los términos se refieren a su uso de unidades de poder negociador de RCI Weeks (**TPU**) o puntos de RCI (**Puntos**) para obtener descuentos en servicios o productos de hoteles. Los servicios de reserva de **RCI TRAVEL** son independientes de los servicios de intercambio ofrecidos por RCI Europe como parte de su inscripción en un club o programa de intercambio de RCI.

1 Reserva

RCI TRAVEL organiza reservas de hoteles y preparativos de viajes como:

- A. agente de los propietarios o proveedores de hoteles, complejos y otros alojamientos (**propietarios**);
- B. subagente, es decir, agente para otras empresas que actúan como agente para los propietarios; y
- C. agente para transportistas y empresas de transporte (como compañías aéreas, de ferrocarril o ferris), para empresas de alquiler de coches, proveedores de seguros de viaje y para cualquier otro proveedor de servicios mencionado en nuestro sitio web (**proveedor de servicios**).

La reserva de una estancia a través de nosotros (donde actuemos como agente o subagente para el propietario) u organización de cualquier viaje u otros servicios a través de nosotros supondrá la formalización directa de un contrato con el propietario o el proveedor de servicios (lo que proceda).

Al actuar en todo momento como agente o subagente cuando aceptamos su reserva, **no nos haremos responsables** de cualquier contrato que formalice para su estancia o servicios de viaje, ni de los actos, las infracciones o el incumplimientos por parte del propietario o proveedor de servicios, o de cualquier otra persona relacionada con su reserva.

Su contrato será siempre con el propietario o el proveedor de servicios del servicio de viajes que haya reservado.

No proporcionamos paquetes o preparativos de viaje con arreglo a lo que se establece en las normativas de paquetes y preparativos de viaje de 2018

Su reserva con nosotros está sujeta a estas condiciones de reserva y a los términos y condiciones específicos del propietario o proveedor de servicios con quien tiene el contrato, que están disponibles en nuestro sitio web o en el sitio web del propietario o proveedor de servicios.

Todas las reservas dependen de la disponibilidad del alojamiento o el servicio de viajes que desea reservar y de su aptitud para el uso de nuestros servicios.

El líder del grupo debe tener al menos 18 años en el momento de la reserva y ser Socio de RCI o Socio de un club.

Al hacer la reserva, confirma que el resto de miembros del grupo le han autorizado para hacerla y que todos están de acuerdo con que la reserva se registrará por estas condiciones de reserva. Usted, como líder del grupo, es responsable de efectuar todos los pagos debidos a nosotros.

Su contrato vinculante con el propietario o el proveedor de servicios solo comenzará cuando le hayamos enviado una confirmación por escrito en su nombre.

Esta confirmación incluirá los detalles de su reserva, entre ellos, la cantidad que haya pagado. Tenga en cuenta que la aceptación del pago en nuestra cuenta bancaria no implicará la aceptación de la reserva a menos que le hayamos enviado una confirmación por escrito. No realice ningún preparativo del viaje (como reserva de vuelos o billetes de ferri) hasta que hayamos emitido la confirmación por escrito de la reserva de su alojamiento (si lo ha reservado a través de nosotros). Le enviaremos la confirmación por escrito por correo electrónico. Si reserva con nosotros en línea, le informaremos de que hemos recibido su solicitud de reserva y después le enviaremos la confirmación por correo electrónico. Si reserva por teléfono, le enviaremos la confirmación por correo electrónico. Es su responsabilidad comprobar su correo electrónico regularmente y comunicarnos cualquier cambio de dirección de correo electrónico. **RCI TRAVEL** puede rechazar cualquier reserva antes de enviar la confirmación por escrito. Si esto ocurre, se lo comunicaremos por escrito y le devolveremos la cantidad que nos haya abonado. En ese caso, ni nosotros ni ningún propietario o proveedor de servicios tendrá responsabilidad legal alguna hacia usted.

Compruebe detenidamente los detalles de su confirmación cuando la reciba. Si cree que hay algún error (por ejemplo, en el importe, las fechas del viaje, la ubicación, los servicios o los nombres de los viajeros), **comuníquenoslo inmediatamente**. Asegúrese de que los nombres coinciden exactamente con los que figuran en los pasaportes. Dado que solo actuamos como agente de reservas, no podemos responsabilizarnos de los errores en la documentación, salvo si los hemos cometido nosotros.

Incluso si hemos enviado una confirmación por escrito, tenemos el derecho (en nombre de cualquier propietario o proveedor de servicios) de cancelar una reserva si creemos que: (i) existe la posibilidad de que incumpla alguna de nuestras condiciones de reserva; (ii) ha infringido alguno de los términos de su inscripción a RCI o su inscripción a un club; (iii) no es actualmente Socio de RCI o Socio de un club; (iv) la información que ha proporcionado en relación con su reserva es incorrecta; o (v) ha tenido un comportamiento irritante, ofensivo o ilícito con nuestro personal o con los propietarios o proveedores de servicios. Si cancelamos su reserva por cualquiera de estas razones, se lo comunicaremos por correo electrónico y ni nosotros ni el propietario o proveedor de servicios tendrá ninguna responsabilidad hacia usted.

2 Pago

Al hacer la reserva, deberá pagar el importe total mediante tarjeta de débito o crédito en la divisa que especifiquemos. Tenga en cuenta que su banco podría aplicar cargos si realiza el pago en una divisa diferente a la especificada.

Ciertos descuentos solo están disponibles para socios de RCI Weeks a cambio de TPU o para socios de RCI Points a cambio de puntos válidos. Le comunicaremos si esta opción está disponible y la cantidad de TPU o Puntos necesarios para acceder a los descuentos. Nos pondremos en contacto con RCI Europe para asegurarnos de que tiene suficientes Puntos o TPU disponibles. Se aplicarán términos adicionales a cualquier reserva realizada por usted para la que decida usar Puntos o TPU para obtener descuentos. Los socios de RCI Weeks pueden consultar los términos adicionales [\[aquí\]](#). Los socios de RCI Points pueden consultar los términos adicionales [\[aquí\]](#).

Si no realiza cualquier pago pendiente en relación con su reserva en la fecha especificada, asumiremos, en nombre del propietario o proveedor de servicios, que desea cancelar la reserva. En ese caso, su reserva se cancelará inmediatamente y se aplicarán las disposiciones de la sección 5 (b) según proceda. Es posible que deba pagar cargos adicionales. Consulte la sección 5 (b).

No aplicamos ningún cargo adicional por pagos con tarjeta de débito o crédito. Si su banco se niega a hacer el pago por cualquier razón, tenemos derecho a aplicar un cargo administrativo para cubrir los gastos que ello ocasione.

Tenga en cuenta que actuamos como un agente y que, aparte de la tarifa de reserva (que podemos cobrar nosotros por el servicio que prestamos al facilitar o gestionar su reserva), todos los cargos (incluidos los de cancelación) y reembolsos se realizan para y en nombre del propietario o el proveedor de servicios. Excepto si se indica lo contrario, todo el dinero que nos abone (excepto la tarifa de reserva) será cobrado y guardado por nosotros en nombre del propietario o proveedor de servicios, a quien se lo enviaremos de conformidad con nuestro acuerdo con él.

Tenemos el derecho de cobrar una tarifa de reserva para proporcionar nuestros servicios. Cuando sea aplicable, la tarifa de reserva se incluirá en el precio del alojamiento o el servicio de viaje y se hará referencia a ella en la confirmación de la reserva y la factura.

3 Precios

Los precios cobrados por los propietarios o los proveedores de servicios (ya sea en libras esterlinas, euros, dólares o cualquier otra divisa) se revisan constantemente y podrían cambiar en cualquier

momento. Tanto nosotros como ellos podemos corregir errores en los precios de preparativos no vendidos en cualquier momento. Le confirmaremos el precio de su reserva cuando la realice.

Todos los precios presupuestados o que le comuniquemos de algún otro modo incluyen todos los cargos (incluida la tarifa de reserva) así como cualquier impuesto o cargo gubernamental que surja en relación con su reserva en el momento de realizarla. Sin embargo, puede que tenga que pagar impuestos adicionales que surjan después de la confirmación de su reserva.

En algunos casos, también podría requerírsele el pago de ciertos cargos (como los impuestos de residencia) a la llegada a su destino. Si el proveedor de servicios nos informa de ello, se lo comunicaremos y estos cargos se detallarán además en la descripción de su alojamiento o servicio.

4 Detalles del sitio web

Nuestro objetivo es garantizar que la información proporcionada por los propietarios o proveedores de servicios y que mostramos en nuestro sitio web y en otra documentación promocional o material que proporcionemos sea la correcta. El propósito de tal información es presentar una idea general del alojamiento o el servicio de viaje. No todos los detalles de las instalaciones o servicios pertinentes se puede incluir en nuestro sitio web. Además, puede haber pequeñas diferencias entre el alojamiento o servicio real y su descripción. Normalmente esto se debe a que los propietarios y proveedores de servicios intentan constantemente mejorar sus servicios e instalaciones. En ocasiones puede ocurrir que algunas instalaciones o servicios no estén disponibles o su uso esté limitado. Si esto sucede, se lo comunicaremos tan pronto como sea razonablemente posible una vez conozcamos la situación. No podemos aceptar responsabilidad alguna por cualquier cambio o cierre de servicios locales, instalaciones o atracciones mencionados en nuestros sitios web, en los sitios web o la documentación del propietario o proveedor de servicios, por nuestros asesores, o que se anuncie en algún otro lugar. Hacemos los esfuerzos razonables para garantizar que la información que le proporcionamos acerca del hotel o complejo y sus instalaciones o servicios, así como sobre los servicios de viaje, es precisa y completa en el momento que la recibe. No podemos aceptar responsabilidad por cualquier información inexacta, incompleta o engañosa, a menos que se deba a nuestra negligencia.

No podemos ser responsables de la información incluida en sitios web de terceros.

Tenga en cuenta, en particular, que cuando el acceso Wi-Fi se anuncia como un servicio, este estará sujeto a disponibilidad y a las condiciones de la red. Podría no estar disponible las 24 horas del día y se presta para fines de ocio, no de negocios. No deberá realizarse la reserva si se requiere un servicio Wi-Fi ilimitado e ininterrumpido.

5. Cambio o cancelación de la reserva por su parte

- a) **Cambios.** Si desea modificar algún detalle de una reserva confirmada, póngase en contacto con nosotros por correo electrónico. No obstante, los cambios están sujetos a los términos o al acuerdo de los propietarios y proveedores de servicios y, en muchos casos, podrían no ser posibles. **En particular, los propietarios y proveedores de servicios podrían tratar los cambios de fechas o de estancia, o de los preparativos de viaje, como una cancelación de la reserva original y, por consiguiente, se aplicarán cargos de cancelación o tendrá que volver a pagar (posiblemente a un precio mayor) para reservar de nuevo su viaje.**

Por lo tanto, no podemos garantizar que el propietario o proveedor de servicios afectado pueda satisfacer su solicitud de cambio. Si el cambio es posible, puede que también deba pagar gastos administrativos al propietario o proveedor de servicios.

- b) Cancelaciones completas.** Si debe, o quiere, cancelar su reserva después de que haya sido confirmada, deberá ponerse en contacto con **RCI TRAVEL** tan pronto como sea posible a través de los números de teléfono o direcciones de correo electrónico que se incluyen en la confirmación de la reserva. Si no realiza un pago a tiempo, se considerará como una solicitud de cancelación de la reserva. Los términos de cancelación específicos que se aplican a su reserva los determina el propietario o proveedor de servicios y podrían aplicarse cargos de cancelación en virtud de los términos y condiciones específicos del propietario o proveedor de servicios. La cantidad de cualquier reembolso al que tenga derecho la determinará el propietario o proveedor de servicios en línea con sus términos y condiciones. **En el caso del transporte aéreo en particular, es probable que los reembolsos no sean posibles.**

Si se pone en contacto con nosotros por correo electrónico para cancelar su reserva antes del *final del siguiente día laborable tras la fecha de la reserva*, contactaremos con RCI para garantizar que se le devuelvan los TPU o Puntos usados en conexión con la reserva cancelada. Si cancela después de este plazo, los TPU o Puntos utilizados para la reserva no se le devolverán.

- c) Acortar su estancia.** No se hará ningún reembolso en caso de que decida acortar su estancia.

6 Cancelaciones o cambios por parte del propietario o proveedor de servicios

Los propietarios y proveedores de servicios no esperan tener que hacer cambios en su reserva. Sin embargo, a veces surgen problemas y es necesario modificar o cancelar las reservas, o bien corregir errores en sitios web u otros detalles. Los propietarios y proveedores de servicios tienen el derecho de hacerlo. En tal caso, nos pondremos en contacto con usted en su nombre (por teléfono si fuese razonablemente posible en el caso de un cambio significativo o una cancelación; los cambios menores se comunicarán por correo electrónico) tan pronto como sea razonablemente práctico. Le explicaremos lo que ha sucedido y le informaremos sobre la cancelación o el cambio. No obstante, no tendremos ninguna otra responsabilidad con usted, ya que solo actuamos como agente.

7 Eventos fuera de nuestro control

A menos que se indique lo contrario en las condiciones de la reserva, ni nosotros ni el propietario o proveedor de servicios seremos legalmente responsables, ya sea de forma individual o conjuntamente, de ninguna compensación si no nos fuese posible llevar a cabo nuestras responsabilidades como resultado de eventos que escapen a nuestro control. Esto significa cualquier evento que tanto ellos como nosotros no hayamos podido evitar, incluso tomando las debidas precauciones, incluyendo: (a) huelgas o conflictos laborales; (b) desastres naturales, como terremotos y actividades volcánicas; (c) eventos climáticos extremos, incluidas inundaciones, tormentas y nevadas; (d) acciones terroristas, conflictos bélicos, disturbios o desorden público; (e) daños intencionados; (f) cumplimiento de una ley o mandato gubernamental, regla, normativa o dirección, incluido el asesoramiento del ministerio de asuntos exteriores del Reino Unido (o equivalente) para evitar o salir de un país; (g) accidente; (h) avería de equipos o maquinaria, o fallo de los servicios; (i) insolvencia o quiebra de un propietario o proveedor de servicios; (j) incendios o explosiones; (k) dificultad o mayor coste de la adquisición de mercancías o del transporte; y (l) otras circunstancias que afecten al suministro de alojamiento o la prestación de servicios.

8 Nuestras responsabilidades legales hacia usted

RCI no avala a ningún guía de excursiones, proveedor o suministrador de servicios, y no es responsable de investigar la seguridad e idoneidad de ninguna actividad ni las credenciales o aptitud de un guía, proveedor o suministrador de servicios. RCI renuncia expresamente a cualquier responsabilidad ante usted por participar en cualquier actividad y sobre cualquier guía, proveedor o suministrador de servicios.

Dado que solo actuamos como agentes o subagentes para el propietario o proveedor de servicios, no podemos aceptar ninguna responsabilidad legal por cualquier acto o negligencia por su parte o por parte de cualquiera a quien empleen o representen. Tampoco podemos aceptar ninguna responsabilidad por cualquier problema o fallo ocurrido en cualquier propiedad o preparativo de viaje, ya que las propiedades y preparativos de viaje solo las controlan y proporcionan los propietarios y proveedores de servicios. Esto incluye los casos en los que los propietarios y proveedores de servicios no sean capaces de ofrecer la propiedad o los servicios de viaje que haya reservado. Su contrato es con el propietario o con el proveedor de servicios y se rige por sus términos y condiciones, que pueden contener otros límites en relación con su responsabilidad legal. Nuestras responsabilidades hacia usted se limitan a realizar y procesar la reserva de conformidad con sus instrucciones. No aceptamos responsabilidad por ninguna información sobre los preparativos que le proporcionemos de buena fe (por ejemplo, mediante un enlace o el acceso a un sitio web de terceros). Si tiene alguna queja sobre cualquiera de los servicios que prestamos, por ejemplo, nuestro servicio de reservas (a diferencia del alojamiento o servicio proporcionado por el propietario o el proveedor de servicios), deberá informarnos inmediatamente por escrito y, en cualquier caso, en un plazo de siete días tras la finalización de los preparativos reservados a través de nosotros. Desafortunadamente, no podemos aceptar responsabilidad legal alguna si no nos informa. Si se considera que no hemos cumplido alguno de los servicios que prestamos (a diferencia de cualquier servicio o alojamiento ofrecido por el propietario o proveedor de servicios, de los cuales no somos responsables), no pagaremos más de la comisión o el margen que hayamos recibido por la reserva (o la proporción correspondiente si no todos los viajeros de la reserva se han visto afectados) más los gastos razonables causados por nuestra culpa que no se puedan recuperar de otra parte.

No excluimos ni limitamos nuestra responsabilidad legal en caso de muerte o lesiones derivadas de nuestra negligencia o la de nuestros empleados, o si se nos declara culpables de un delito.

9 Términos y condiciones de los propietarios y proveedores de servicios

Los servicios que componen sus vacaciones son prestados por personas, firmas, empresas y otras organizaciones que son totalmente independientes de nosotros y para las que actuamos como agentes o subagentes. Estas incluyen líneas aéreas, propietarios de hoteles, proveedores de atracciones turísticas y empresas de alquiler de coches, y estos proveedores de servicios y propietarios ofrecen servicios en línea con sus propios términos y condiciones.

Estos términos y condiciones limitarán o excluirán su responsabilidad con usted, a menudo en consonancia con los convenios internacionales aplicables (por ejemplo, el Convenio de Atenas relativo al transporte de pasajeros y sus equipajes por mar). Puede solicitar copias de estos convenios y reglamentos al proveedor de servicios. Los términos y condiciones están disponibles en nuestro sitio web (o a través de él) o bien puede solicitárselos a los proveedores. No somos un transportista a

efectos del reglamento UE n.º 1177/2010; las preguntas o reclamaciones en relación con dicho reglamento deberá dirigirlas directamente a su operador.

10 Seguro de viaje

Le recomendamos encarecidamente que contrate un seguro de viaje adecuado que cubra la totalidad de la estancia y el viaje. Puede contratar un seguro de viaje de terceros a través de nuestro sitio web.

Es su responsabilidad asegurarse de que la cobertura del seguro que adquiera es adecuada y suficiente para satisfacer sus necesidades.

11 Su protección financiera (solo para residentes en el Reino Unido y la UE)

Al comprar dos o más servicios de viaje u otros servicios relacionados con viajes a través de nosotros, le ofrecemos preparativos de viaje vinculados de acuerdo con las normativas de paquetes y preparativos de viaje de 2018. Cualquier suma de dinero que se nos pague directamente en el caso de preparativos de viaje vinculados está totalmente protegida por un seguro que hemos acordado en caso de insolvencia.

Esta cobertura de seguro se ha gestionado a través de International Passenger Protection Limited (IPP). Usted disfrutará de la prestación de esta póliza en caso de que nos declaremos insolventes.

12 Discapacidades y problemas médicos

Si usted o cualquier miembro del grupo tiene algún problema médico o discapacidad que pudiera afectar a su reserva, comuníquenoslo antes de confirmarla y proporciónenos los detalles completos por escrito tan pronto como sea posible antes de viajar. Si un propietario o proveedor de servicios se siente incapaz de cubrir adecuadamente las necesidades concretas de esa persona, podríamos rechazar o cancelar la reserva en su nombre.

13 Su estancia en el hotel o complejo

El propietario del hotel o complejo donde se aloje tendrá términos y condiciones que probablemente cubran cuestiones como: (a) las horas de entrada y salida, e información sobre el pago y los documentos requeridos a su llegada; (b) su comportamiento; (c) la ocupación máxima de la habitación; (d) el uso y la disponibilidad de las instalaciones; (e) mascotas; y (f) información para fumadores. Asegúrese de leer y cumplir estos términos y condiciones. Si no lo hace, podría denegársele el acceso a la habitación que ha reservado o podría pedírsele que se marche.

14 Solicitudes especiales

Si tiene alguna petición especial, debe informarnos al hacer la reserva y confirmarlo por correo electrónico. Aunque intentaremos pasar cualquier solicitud razonable al propietario o proveedor de servicios (a quien corresponda), no podemos garantizar que puedan cumplirse todas las peticiones. La confirmación de que hemos tomado nota de una petición especial o la hemos traspasado al propietario o proveedor de servicios, o el hecho de que se incluya en su confirmación por escrito o en cualquier otro documento, no implica que la petición pueda cumplirse. Si el propietario, el proveedor de servicios o nosotros no cumplimos alguna petición especial, ello no significará el incumplimiento del contrato por nuestra parte.

15 Quejas

Dado que el contrato para su estancia o servicios de viaje es entre usted y el propietario o proveedor de servicios, cualquier pregunta o preocupación que surja durante su estancia deberá dirigírsela a ellos. Si surge algún problema, es esencial que se ponga en contacto inmediatamente con el propietario, el proveedor de servicios o su representante para que se pueda solucionar lo antes posible. A menudo es muy difícil (y a veces imposible) resolver las dificultades correctamente a menos que se informe al propietario o proveedor de servicios con prontitud. Si comunica el problema al propietario o su representante durante su estancia o viaje, normalmente se puede solucionar inmediatamente. En particular, las quejas sobre incidentes temporales (por ejemplo, sobre cómo se ha preparado la habitación o un fallo del sistema de calefacción) no podrán investigarse a menos que informe de ellos durante su estancia.

Si no puede ponerse en contacto con el propietario o proveedor de servicios, o con su representante, o si no está satisfecho con su respuesta, deberá llamar inmediatamente al servicio de atención al cliente en el número que se indica en su confirmación. Si aún así no está conforme con el resultado, deberá enviarnos su queja por escrito en un plazo de 28 días tras regresar del viaje. Nosotros entonces pasaremos la queja al propietario o proveedor de servicios. Envíe su correo electrónico a customerservices@europe.rci.com. Hemos diseñado este procedimiento para garantizar la solución de sus quejas lo antes posible. Para que podamos ayudarle, colabore con el propietario o proveedor de servicios y con nosotros informándonos de cualquier problema lo antes posible y siguiendo este procedimiento. De lo contrario, ello podría afectar negativamente a cualquier derecho a compensación si fuera oportuno.

Dado que actuamos únicamente como agente para el propietario o proveedor de servicios, no podemos aceptar ninguna responsabilidad legal por quejas sobre sus servicios (incluyendo hoteles y servicios de viaje). Si ayudamos a solucionar una queja, lo hacemos exclusivamente como agente y no tenemos responsabilidad legal con usted sobre un posible reembolso o una compensación.

Tenga en cuenta que ofrecemos un servicio de resolución de conflictos alternativo al que puede acceder a través de la plataforma de resolución de litigios en línea de la Comisión Europea en <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

16 Ley y jurisdicción aplicable

Cualquier disputa, reclamación u otra incidencia que pudiera surgir en relación con su reserva se registrará por la legislación británica y usted acepta que cualquier litigio se resolverá única y exclusivamente en los tribunales de Inglaterra y Gales.

17 Comunicaciones con usted

Consulte nuestro Aviso de privacidad, donde se explica cómo procesamos sus datos personales.

18 Información sobre pasaportes y visados

Es posible que se requiera el pasaporte para todos los destinos que ofrecemos. Muchos países (como los Estados Unidos) tienen además determinados requisitos de visado.

Las aerolíneas y compañías de ferris requieren un documento de identidad con fotografía incluso si viaja dentro del mismo país. Consulte estos requisitos con su proveedor de servicios lo antes posible. Los ciudadanos del Reino Unido pueden consultar los requisitos de viaje en www.gov.uk/foreign-travel-advice y www.gov.uk/knowbeforeyougo.

Es su responsabilidad asegurarse de que tanto usted como el resto de los miembros de su grupo tienen todos los documentos de viaje y sanitarios necesarios antes de salir. Los costes de obtención de dichos documentos correrán de su parte. Debe asegurarse de solicitar el pasaporte/visado/exención de visado con tiempo suficiente antes de su viaje. Si no tiene y presenta la documentación de viaje, de entrada o sanitaria, u otros documentos necesarios, se aplicarán multas o cargos que nosotros, el propietario o el proveedor de servicios deberemos pagar, y usted deberá reembolsarnos. Si no puede viajar o acceder a un alojamiento por la falta de documentación, el propietario, proveedor de servicios o nosotros no tendremos responsabilidad legal alguna hacia usted. Podemos pedir cualquier información personal, incluidos los números de pasaporte o visado, si fuera necesario.

Todos los operadores de transporte, puertos y aeropuertos necesitan ver los pasaportes de todos los viajeros al entrar o salir de un país. Deberá contar con el tiempo necesario para este procedimiento al planificar su viaje. Algunos operadores de transporte podrían además solicitarle información anticipada sobre los pasajeros (API) antes de la llegada al aeropuerto o puerto. Usted es responsable de proporcionar la información de todos los pasajeros de su grupo y no aceptamos ninguna responsabilidad legal si no lo hace. Deberá consultar los requisitos de pasaporte y visado con la embajada o el consulado del país o países de destino o por los que pase. La mayoría de los países tienen sitios web que incluyen esta información.

Los precios y condiciones de reserva se pueden actualizar, cambiar o modificar en cualquier momento después de la reserva. Visite nuestro sitio web para obtener los detalles más recientes.

Alliance Reservations Network LLC

7380 West Sand Lake Road, #360, Orlando, FL 32819, EE. UU.